

# 新潟医療福祉大学 オプトインメール 利用手順

## オプトインメールについて

日々追加されている求人票データを、学生がすばやくキャッチアップするためのシステムです。

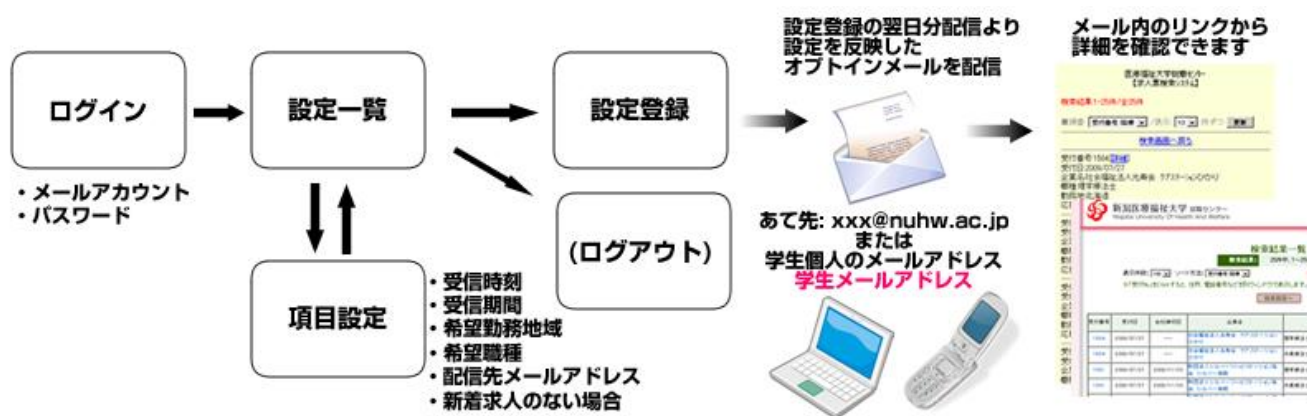
あらかじめ注目している求人の条件を登録しておき、求人票データの登録があった際に、その条件に合致したものがあれば、メールで通知するシステムです。

## 設定ページ



<http://nuhw-recruit.jp/optin/>

## 設定から配信までの流れ



## 設定項目

- ・ 受信時間の選択  
メールを受信する希望時刻を設定します。毎日 AM7 時～PM11 時の間で選択できます。
- ・ 受信開始日と終了日を選択  
メールの受信期間を設定できます。
- ・ 希望職種の選択  
希望求人職種を 3 つまで設定することが出来ます。
- ・ 希望勤務地の選択  
希望勤務地域を 3 つまで設定することが出来ます。
- ・ 配信先  
オプトインメールの送信先メールアドレスを指定することが出来ます。(初期状態では nuhw.ac.jp メールアドレスへ)  
携帯電話メールアドレスを指定する場合は、ドメイン指定受信などの設定に気をつけてください。  
送信元のメールアドレスは、[recruit@nuhw.ac.jp](mailto:recruit@nuhw.ac.jp) となります。
- ・ 新着求人のない場合  
条件にあった求人票が登録されなかった場合にもメールが必要かどうかを指定できます。